

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam   
Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

**1 Algemeen (vervolg)**

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

1. The Foundation's goal is promote, support, resource, and facilitate individuals and organizations that are fostering innovative, culturally relevant Christian communities in European cities, revitalizing the Christian heritage of Europe  
2.The foundation will attempt to reach this goal by: (a) Providing research on culture: trends, values, and what it may become in the future, (b) Providing training and coaching in how to integrate one's Christian faith within the current cultural context, (c) Providing support to people who are experiencing cross-cultural stress and how to best assimilate, learn and adapt to their new environment, (d) Providing material resources and developmental guidance for working with established Christian communities and for establishing new Christian communities throughout Europe, (e) Providing experiences where Christian values are expressed into the culture through public service projects and personal relationships and (f) Providing for a financial distribution process and help with funding issues as needed to individuals and organizations who are aligned with our foundation's vision, values, and goals.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Form with 10 horizontal dotted lines for text input.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Form with 10 horizontal dotted lines for text input.

**1** Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).


Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://christianassociates-europe.org/wp-content/uploads/sites/6/2023/05/2023-Policy-Plan-CA-Europe.pdf>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Board members serve as volunteers and are not remunerated.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.


Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://christianassociates-europe.org/wp-content/uploads/sites/6/2024/08/2023-CA-Europe-Report-on-Activities.pdf>

Open

## 2 Balans

Balansdatum

3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

31-12-2023

31-12-2022

Passiva

31-12-2023

31-12-2022

Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings- reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 34.970	€ 33.215
Voorraden	€	€		€ 34.970	€ 33.215
Vorderingen 5	€	€ 4.892	Bestemmingsfondsen	€	€
overlopende activa	€	€	Voorzieningen	€	€
Effecten	€	€	Langlopende schulden	€	€
Liquide middelen	€ 36.663	€ 30.437	Kortlopende schulden	€ 1.693	€ 2.114
	€ 36.663	€ 35.329		€ 1.693	€ 2.114
<b>Totaal</b>	<b>€ 36.663</b>	<b>€ 35.329</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 36.663</b>	<b>€ 35.329</b>

### Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

The financial statements have been prepared in accordance with generally accepted accounting principles.  
Assets and liabilities are generally valued at historical cost.

## 3 Staat van baten en lasten

**Baten**

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

**2023**

€

**2022**

€

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

€

+

+

**Baten van subsidies**

€ 0

€ 0

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€ 145.988

€ 139.752

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€ 256.200

€ 298.714

+

+

**Giften**

€ 402.188

€ 438.466

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

**Som van de baten**

€ 402.188

€ 438.466

**Lasten**

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstreckte subsidies &amp; giften

€ 113.530

€ 139.219

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€ 202.015

€ 181.816

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€ 84.888

€ 89.010

+

+

**Som van de lasten**

€ 400.433

€ 410.045

**Saldo van baten en lasten**

€ 1.755

€ 28.422

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Transfers from USA and UK relate to donations received from the related organizations Christian Associates United Kingdom and Christian Associates International (USA). Donations and fees are received from individuals and are attributed to the year in which they were received.

Expenses are determined on a historical cost basis and are attributed to the reporting year to which they relate.

Personnel & Labor expenses include expenses relating to both staff employed by Stichting Christian Associates Europe and to independent contractors working abroad.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://christianassociates-europe.org/wp-content/uploads/sites/6/2024/08/CA-Europe-Financial-Posting-2023.pdf>

Open